

Помощь руководителю

Как открыть и
ликвидировать ИП

ШАГ 1. Выбрать вид/направление деятельности



Виды деятельности можно посмотреть на сайте
Национального статистического комитета РБ

ШАГ 2. Определить, куда подавать документы для регистрации

Место регистрации зависит от места жительства будущего ИП.

**Например:*

Если Вы зарегистрированы на территории Советского района г. Гомеля, то за регистрацией ИП нужно обращаться в администрацию Советского района г. Гомеля, а если Вы зарегистрированы в Минске (вне зависимости от района), регистрирующим органом будет Мингорисполком.

ШАГ 3. Заполнить и лично подать документы в регистрирующий орган



- *Заявление о государственной регистрации (на сайте регистрирующего органа в разделе Экономика);*
- *Фотографию (3*4 или 4*5 см);*
- *Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату госпошлины (0,5 базовой величины – 11 рублей 50 коп. на 11.12.2017г.*



При себе иметь паспорт.

От уплаты госпошлины освобождаются:

- *граждане, стоящие на учете в центре занятости; (справка)*
- *граждане, получающие образование на дневной форме обучения, а также получившие указанное образование в течении года после окончания (справка)*

ШАГ 4. Получить свидетельство о регистрации в качестве ИП



*Выдается регистрирующим органом **не позднее следующего рабочего дня от дня подачи документов для регистрации.***



Имейте в виду, что возможен форс-мажор (например, в Администрации сломается сервер) и выдача свидетельства затянется на 2 недели (не более).

ШАГ 5. Получить извещение о постановке на учет в госорганах



Срок получения извещения о постановке на учет в налоговой, ФСЗН, Белгосстрахе, Белстате: через 5 рабочих дней от даты регистрации.



Регистрация осуществляется лично ИП, с предоставлением документов о регистрации, после чего ИП получает регистрационные номера в соответствующих органах.

ШАГ 6. Сделать печать



Это не обязательно, но наличие печати:

- 1. Снижает риск подделки документов.*
- 2. Вызывает доверие со стороны контрагентов.*



Если ИП хочет сделать печать, ему необходимо обратиться к изготовителю печатей:

- написать заявление,*
- приложить к нему копию свидетельства о государственной регистрации,*
- оплатить услуги изготовителя.*

ШАГ 7. Открыть счет в банке



ИП заключает с банком договор текущего (расчетного) банковского счета и предоставляет документы:

- *Заявление на открытие счета (форма предоставляется банком)*
- *Копию свидетельства о регистрации ИП;*
- *Карточку с образцом подписи и оттиска печати (форма предоставляется банком)*



Счет открывается в день обращения в белорусских рублях. При необходимости можно открыть счет в иностранной валюте.

ШАГ 8. Перейти на упрощенную систему налогообложения (УСН)



Если ИП хочет работать по УСН, то ему необходимо подать в налоговую инспекцию по месту постановки на учет уведомление о переходе на УСН

(на фирменном бланке в свободной форме)

Не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации ИП.



Не ИП могут перейти на УСН (зависит от вида деятельности), существует перечень видов деятельности, по которым можно работать только по единому налогу.

ШАГ 9. Получить Книгу учета проверок



Книгу учета проверок можно купить за наличные в любом РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Стоимость книги 2 руб. 50 копеек.

После покупки ее необходимо заполнить, прошить и зарегистрировать в Вашей ИМНС.



Правила ведения Книги учета проверок указаны в пункте 1 Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009г. №510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»

ШАГ 10. Купить Книгу замечаний и предложений



Оплата за книгу замечаний и предложений осуществляется в Республиканский бюджет по реквизитам ИМНС по месту регистрации ИП. Стоимость книги 4 руб.

Оплачивать можно:

- с расчетного счета;
- Наличными через ОАО «АСБ Беларусбанк»

Назначение платежа: за книгу замечаний и предложений.

Код платежа: 05521

Забрать книгу можно в любом РУП «Издательства «Белбланкавыд»

При себе иметь:

- Оригинал и копию платежного документа, подтверждающего оплату книги;
- Оригинал и копию документа удостоверяющего личность;
- Свидетельство о регистрации;
- Сведения об адресе места нахождения книги (документ должен содержать УНП и наименование получателя, адреса места нахождения книги (книг), ФИО и подпись ИП, печать (при ее наличии))

ШАГ 11. Оформить электронное декларирование (ключ ИМНС)



1. Оплатить госпошину за регистрацию ключа
Счет на регистрацию можно взять на сайте rki.by

2. Съездить в РУП «Национальный центр электронных услуг» за ключом для оформления ЭЦП. (г. Гомель, ул. Речицкая, 1, 4 этаж, кабинет 409)

При себе иметь:

- Документ удостоверяющий личность;
- Копию свидетельства о регистрации ИП;
- Копию документа подтверждающего оплату услуги регистрации;
- Перечень сведений о Потребителе для ИП в 2-х экземплярах заполненный, подписанный ИП и заверенный печатью (при наличии)

Форму сведений можно взять на сайте rki.by

ШАГ 12. Успешной работы



ВАЖНО

- 1. Вести книгу доходов-расходов (при любом налогообложении)*
- 2. Учитывать, что ИП работает по оплате (т.е. товар, работа, услуга должны быть выполнены и оплачены)*
- 3. При приеме на работу наемных сотрудников (до 3-х человек) регистрировать их договора в ФСЗН, ИМНС, Белгосстрахе в течении 10 дней с момента заключения договора (на решение, штраф от 4 б.в.)*
- 4. Подавать вовремя на наемных сотрудников сведения о приеме на работу до 20 числа месяца следующего за отчетным (нарушение, штраф от 4 б.в.)*

Ликвидация ИП (по собственному желанию).

С чего начинается ликвидация?

- 1. Принять решение о ликвидации*
- 2. Заполнить заявление о ликвидации ИП (форма на сайте Администрации района, по месту регистрации).*
- 3. Подать заявление в Администрацию по месту регистрации собственноручно или через доверенное лицо.*
- 4. Подать заявление о закрытии в приложении к журналу «Юстиция Белоруссии» (дата дает старт 2-х месячному сроку предъявления кредитных требований).*
- 5. В течении 5 рабочих дней подать отчеты в ИМНС.*
- 6. Отчеты ФСЗН и Белгосстрах (если были наемные сотрудники за период работы).*



Ликвидация ИП (по собственному желанию).

ИП в процессе ликвидации:

- 1. Расчет с кредиторами*
- 2. Оплата налогов и сборов*
- 3. Выдача зарплаты*
- 4. Прочие обязательные платежи*



Проводить коммерческие и производственные операции, заключать сделки, направленные на дальнейшую деятельность запрещено!!! Незаконное предпринимательство!!! Штрафы, конфискация дохода и предмета операции.

Ликвидация ИП (по собственному желанию).



Проверка:

1. ИМНС:

- *Книга доходов и расходов*
- *Первичные документы: ТН, акты выполненных работ и т.д.*
- *Касса*
- *Книга замечаний и предложений*
- *Книга ревизий и проверок и т.д.*

2. ФСЗН и Белгосстрах (если были наемные работники)

- *Лицевые счета сотрудников (книга доходов и расходов раздел 4)*

*Заканчивается проверка **Актом**, если обнаружены нарушения или **Справкой**, если нарушений нет.*

Подписывать акт можно с возражениями или без.

Ликвидация ИП (по собственному желанию).



Погашение требований и распоряжение имуществом ИП

- 1. Инвентаризация имущества и активов ИП.*
- 2. Расчет с бюджетом!!!! (если расчет не произведен, то задолженность погашается за счет личной собственности ИП.*
- 3. Расчет с кредиторами.*

Сдача документов и получение справки

- 1. Сдать документы в архив (приказ №13 от 22.05.1997г. Госкомитета по архивам и делопроизводству)*
- 2. Сдать свидетельство, справку из архива и печать в Администрацию.*

По окончании ликвидации бывшему ИП выдается справка.